

Утверждаю  
И.о. начальника МКУ «Отдел образования  
администрации МР «Ногайский район»  
\_\_\_\_\_ А.З.Межитов

**План работы**  
**Муниципального консультационного центра**  
**МКУ «Отдела образования администрации МР «Ногайский район»**  
**на 2023– 2024уч. год**

**Методическая тема:** Организация методической работы, направленная на создание системы учительского роста на основе независимой оценки профессиональных компетенций.

**Задачи:**

- внедрение индивидуальной профессиональной траектории педагога как средства непрерывного повышения компетентности педагогов на основе диагностических процедур;
- разработка организационных механизмов реализации лично ориентированной системы повышения квалификации педагогов;
- определение зоны (РМО, семинары, мастер-классы, конкурсы, профессиональные сообщества и т.д.) актуального развития педагогов на основе мониторинга профессиональных затруднений;
- предупреждение негативных тенденций в развитии кадрового потенциала муниципальной системы образования;
- обобщение результатов мониторинга и разработка плана сопровождения педагогов для непрерывного повышения квалификации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Аналитическая деятельность</b>				
1.1.	Создание базы данных о педагогических работниках	Сверка банка данных по ОУ	Август - сентябрь	Директор МКЦ, методисты
1.2.	Анализ учебно – методической и воспитательной работы в ОУ	Анализ документации по методической работе в ОУ	Апрель	Методисты МКЦ
1.3.	Анализ работы по внедрению ФГОС	Анализ документации, посещение уроков, беседы, опрос	Январь - май	Методисты МКЦ
1.4.	Сбор и обработка информации результативности обучения	Приказы по проведению и итогам срезов, контрольных работ, предметных олимпиад	Октябрь, декабрь, январь, апрель	Директор МКЦ, Методисты МКЦ
1.5.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Семинары, круглые столы, мастер – классы, презентации, публикации в СМИ	В течение учебного года	Методисты МКЦ
1.6.	Мониторинг профессиональных потребностей работников системы образования	Заявки на курсовую переподготовку	Март	Директор МКЦ, методисты
1.7.	Анализ деятельности руководителей РМО за год	Справки, отчеты	Май	Руководители РМО
1.8.	Анализ сведений о текущем и предполагаемом контингенте учащихся, фондах литературы школьных библиотек, обеспеченности школ учебной литературой	Анализ документации школьных библиотек	В течение года	Методист по библиотечному фонду
1.9.	Анализ работы оздоровительной кампании	Справки, отчеты	В течение года	Методист по воспитательной работе
<b>2. Информационная деятельность</b>				
2.1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования	Сбор документации	В течение года	Методисты МКЦ
2.2.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы на бумажных и электронных носителях	Буклеты, информационные листы, выставки, встречи	В течение года	Методисты МКЦ
2.3.	Информирование ОУ района о деятельности МКЦ	Телефонограммы, информационные письма, электронная почта	В течение года	Директор МКЦ Методисты МКЦ

2.4.	Подготовка и размещение на сайте отдела образования информации по учету учебников.	Фонд школьных библиотек, сведения об учебниках	В течение года	Методист по библиотечному фонду
2.5.	Информирование педагогов района об условиях участия в конкурсах.	Рекомендации	В течение года	Методисты МКЦ
<b>3. Организационно – методическая деятельность</b>				
3.1	Организация и координирование работы районных методических объединений	Назначение руководителей МО, приказ	Сентябрь	Директор МКЦ Методисты МКЦ
3.2.	Проведение школьных методических дней по всем учебным дисциплинам	График работы	В течение года	Заместители по УВР Методисты МКЦ
3.3.	Методическое сопровождение ФГОС	Консультирование, методическая помощь	В течение года	Методисты МКЦ
3.4.	Организация и проведение районных конкурсов: - конкурс профессионального педагогического мастерства «Учитель года», «Воспитатель года»	Разработки, положения, документация	октябрь - март	Директор МКЦ Методисты МКЦ
3.5.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад	Разработки положений, составление графиков	октябрь - февраль	Методист по работе с одаренными детьми. Янполова К.А.
3.6.	Организация работы с одаренными детьми	Создание районной базы данных, олимпиады, конкурсы	В течение года	Методист по работе с одаренными детьми Янполова К.А.
3.7.	Оказание методической помощи по вопросам организации образовательного процесса в Центрах «Точка роста»	Подбор методических пособий и участие в методических семинарах .	В течение года	Методист по ИКТ
3.8.	Оказание практической помощи: молодым специалистам.	Информирование, индивидуальные занятия, подбор методической литературы	В течение года	Янполова К.А.
3.9.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников ОУ. Подготовка заявки в ДИРО.	Сбор информации, составление плана – заявки, информирование	сентябрь - март	Оразбаева С.М.
3.12.	Организация отдыха детей в летний период.	Сбор информации, разработка документации	В течение года	Маликова А.А.
<b>4. Экспериментально – инновационная деятельность</b>				

4.1.	Участие и создание системы управления качеством образования	Заседание РМО, семинары, обмен опытом	В течение года	Директор МКЦ Методисты МКЦ
<b>5. Научно – методическая деятельность</b>				
5.1.	Информирование ОУ об инновационных процессах в образовательной системе района, республики.	Семинары, круглые столы	В течение года	Методисты МКЦ